

THERESE BAKKEVIG

Seljeveien 7, 0575 Oslo
(+47) 91 80 70 01 | ThereseBakkevig@outlook.com
24.04.1966



Erfaren advokatsekretær og koordinator med bakgrunn fra bl.a. globale advokat-/konsulenthus (EY, Deloitte), og som rådgiver innen arv og skifte (Arvespesialisten/Jølstad). Bred kompetanse innen bl.a. ledelsesstøtte, markedsføring, prosjektarbeid, anbud, innholdsproduksjon, kurs/seminarer, interne og eksterne events. Utdannelse: juskonsulent privatrett, advokatassistent, saksbehandler og digital journalistikk. Strukturert, løsningsorientert og kvalitetsbevisst. Opptatt av å etablere gode relasjoner.

Arbeidserfaring

Livsløpet AS – konsulent 01.2024 – d.d.

- Etablert AS. Tjenester innen praktisk og digital bistand pårørende og eldre hjemmeboende
- Informasjonsdeling/praktisk bistand ved privat skifte/uskifte, fremtidsfullmakt etc.
- Visma eAccounting, nettlønn.no, hjemmesider.

Verdibidrag: Ny kunnskap/formalisering av kompetanse innen bl.a. privatrett, forvaltningsrett, GDPR, tekstproduksjon.

Arvespesialisten AS – rådgiver arv og skifte 09.2020 – 12.2023

- Fullmektig for arvinger/gjenlevende ved privat skifte av dødsbo og etablering av uskifte.
- Informasjonstelefon arv/skifte for Jølstad Begravelsesbyrås kunder.

Verdibidrag: Gode tilbakemeldinger, ingen klager (Jølstad sender evaluering til alle kunder).

Folkevalgt - Moss kommune 07.2019 – 07.2021

- Medlem av kommunestyret og utvalg for samferdsel/miljø, vara i havnestyret.
- Ansvar for strategi SoMe, produksjon kronikker og debattinnlegg for lokalt parti i valgkampen.

Verdibidrag: 3. største parti i Moss valg 2019 med 5 representanter.

Firmament AS – PA Petter Olsen / kontorleder 03.2018 – 06.2019

- Daglig drift av investerings- og driftsselskap, inkl. styremøter og eiendomsforvaltning.

Deloitte Advokatfirma AS – koordinator anbud 01.2016 – 03.2018

- Koordinering og gjennomføring av tilbudsprosesser fra A til Å.
- Utarbeidelse av struktur, maler, innhold og visuell profil.

Verdibidrag: Alle anbud levert innen fristen. Ingen anbud avvist. 360 evaluering: 9,5 av 10 poeng.

NAKK-Gruppen AS/Karrierehuset – anbudskoordinator/PA 10.2013 – 12.2015

- Ansvar for anbudsløp (over 40) innen arbeidsmarkedstiltak og undervisning.
- Administrativ støtte til daglig leder og konsernledelse. Nettsider og databaser.

Verdibidrag: Forbedring av innhold og prosesser. DD (PWC) fra 2014 til 2015 viste økning fra 15% til 50% for vurderingen «særdeles god» for CV/ressursbeskrivelser som var mitt ansvarsområde.

Ernst & Young Tax Advokatfirma/ Ernst & Young AS (nå EY) 09.2000 – 08.2013

Ulike roller innen administrasjon, markedsføring og anbud

- Tilbudskoordinator, Business Development. >80 anbudsprossesser lokalt, nasjonalt og internasjonalt. Bygget og ledet nasjonalt tilbudsnettverk.
 - Markedskordinator og Advokatsekretær EY Tax. Kurs, events, nettsider, intranett, CRM, anbud.
- Verdibidrag: Profesjonaliserte anbudsarbeidet (metodikk, prosess, verktøy), økt kvalitet på leveranser og win rate. Digitalisering markedsaktiviteter. Gode evalueringer på interne og eksterne kurs og events.*

Tidligere erfaring 1986 – 2000

- Kluge advokatfirma (sekretær), Svensk Norsk Industrifond (sekretær), Clodion Art Café (servitør/vaktsjef), Globus Travel (USA).

Utdanning

- Juskonsulent privatrett, Jusutdanning AS, 2024–2025 (60 stp.)
- Saksbehandler, NKI, 2023–2024 (30 stp.)
- Digital journalistikk, Høgskulen i Volda/IGM, 2024–pågående (30 stp.)
- Advokatassistentkurset, Juristenes Utdanningssenter, 2002–2004
- Helse- og sosialfag, Fernanda Nissen vgs., 1983–1984

Utvalg kurs

Den vanskelige samtalen (Kirkens Bymisjon), Tilbudsskriving, proposal methodology, webmaster, CRM/ InterAction (EY/EY global), Folkevalgtopplæring (Moss kommune), Skrivekurs (Westerdals), etablererkurs (Gründerstien), førstehjelp (Røde Kors).

Annet

Språk: Norsk (morsmål), engelsk (flytende).

Interesser: Kunst, kultur, trening, natur, familie, lokal mat, frivillighet. Samfunnsengasjert.

Attester og vitnemål: Oversendes ved henvendelse.

Referanser: Oppgis på forespørsel.